

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 20 от 10.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Приказ № 107.1/20-ОД от 11.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при дистанционном, очном образовании, а также при сочетании очного и семейного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при дистанционном, очном образовании, а также при сочетании очного и семейного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 02.04.2020 №898-р;

- Письмом Министерства Просвещения РФ ««Об организации образовательного процесса» Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования» от 08.04.2020 № ГД-161/04;
- ИМП Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования» от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-0-0
- Уставом ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт – Петербурга.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам) согласно блочно-тематическому планированию дистанционных предметных курсов, представленных в цифровой образовательной среде на платформе GOOGLE WORKSPACE (далее – ЦОС). Форма текущего контроля знаний проводится по итогам изучения каждого раздела учебной программы (тематического блока), определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал (в ЦОС формируется электронный учет успеваемости). Порядок использования ЦОС представлен в Положении о ЦОС ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ».

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Порядок промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным учреждением и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе и учителей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводиться в очной и дистанционных формах. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в модуль/тематический блок изучаемого материала по предмету. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного учащегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник

совместно с заместителем директора по учебной работе на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе, на дому (обучающийся с ОВЗ) или дистанционно, в случае общего карантина).

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ.

2.3. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- ✓ временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования ЭО и ДОТ по техническим причинам;
- ✓ пропуск не менее 2\3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

2.4. Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

2.5. При текущем контроле в дистанционном, смешанном обучении с применением ЭО и ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- ✓ устный ответ на онлайн-уроке
- ✓ фото письменной работы
- ✓ видеозапись ответа обучающегося
- ✓ видеозапись выполнения задания
- ✓ тестовое задание (google-формы)
- ✓ задания на цифровых платформах
- ✓ презентации
- ✓ фотографии творческих работ
- ✓ видеоролик
- ✓ аудиозапись

2.6. Промежуточная аттестация может проводиться:

Устно (очно/онлайн):

- ✓ собеседование;
- ✓ зачет;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ сообщение по теме;
- ✓ защита реферата, творческой работы;
- ✓ защита проектной и исследовательской работы и др.

Письменно (очно/дистанционно):

- ✓ изложение;
- ✓ сочинение;
- ✓ диктант;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ тестовое задание;
- ✓ комплексная работа и др.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного

обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.7. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на **текущую и годовую**.

2.8. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. К текущей аттестации относятся:

- ✓ четвертная и годовая – в начальных классах.

Результаты текущей аттестации, четвертные и годовые отметки обучающихся с применением ЭО и ДОТ отражаются в электронном журнале АИСУ «Параграф» при помощи добавления контроля «дистанционное обучение», «смешанное обучение» годовая – переносится в сводную ведомость.

Годовая (промежуточная) аттестация проводится в начальных классах не позднее 15 мая. В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся аттестуются по индивидуальному учебному плану только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Освоение учебных курсов по разделам учебной программы (изученным темам) согласно блочно-тематическому планированию дистанционных предметных курсов может проходить по индивидуальному маршруту обучающегося. Заданные сроки освоения могут быть сокращены, но не увеличены. Сроки текущего контроля должны строго соблюдаться.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями в рамках тематических блоков дистанционных курсов по предметам. Контроль осуществляет заместитель директора по УВР, методист.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету и ФГОС. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно. Варианты заданий предоставляются 3 уровней сложности с возможностью выбора учащимся.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по КИМ ОУ.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 2- 4 классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. После 25 мая обучающимся, имеющим академическую задолженность, предлагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности до начала следующего учебного года.

5.3. Обучающиеся 2-4 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность до начала следующего учебного года, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

6. Обеспечение прав участников образовательного процесса.

6.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- ✓ самостоятельно;
- ✓ самостоятельно с использованием ПК;
- ✓ с привлечением сопровождающего специалиста.

6.2. Для обучающихся с тяжелым повреждением рук и\или нарушением зрительно-моторной координации при проведении письменных контрольных работ допускается:

- ✓ сокращение объёма работы на 20%;
- ✓ превышение нормативного времени выполнения работы на 1 академический час при наличии сдвоенных уроков в средней и старшей школе;
- ✓ выполнение работы в течение двух учебных дней в начальной школе.

6.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- ✓ проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- ✓ проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

6.4. Учитель вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

6.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомления.